

Согласовано:
Начальник УСЗН
Е. В. Бабенкова
« 24 » июня 2020 г.



Утверждаю:
директор МУ «КЦСОН
имени Н. Ф. Ратушной»
Е. В. Разорвина
« 24 » июня 2020 г.



План работы

Муниципального Учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Октябрьского муниципального района
Челябинской области имени Н. Ф. Ратушной» на 3 квартал 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
I Подготовка проектов программ, постановлений Собрания депутатов				
1.1	Участие в подготовке проектов решений Собрания депутатов Октябрьского муниципального района по вопросам социальной поддержки населения Октябрьского муниципального района	в течение квартала	директор, заместитель директора	
II Подготовка проектов программ, постановлений, распоряжений главы Октябрьского муниципального района				
2.1	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Октябрьского муниципального района, внесение изменений в ранее принятые нормативные акты, направленные на совершенствование механизма предоставления мер социальной поддержки получателям социальных услуг, либо обусловленных изменением законодательства Российской Федерации, Челябинской области	в течение квартала	директор, заместитель директора, заведующие отделений	
III. Рассмотрение вопросов на аппаратных совещаниях учреждения				
3.1	Анализ эффективности деятельности учреждения за 2 квартал 2020 года	июль	директор, заместитель директора, заведующие отделениями	
3.2	Использование, анализ эффективности использования бюджетных средств	в течение квартала	директор, главный бухгалтер	
3.3	Об исполнении перспективного плана учреждения за 2 квартал 2019 года	июль	директор	
3.4	Оказание адресной помощи одиноким престарелым гражданам и инвалидам в натуральной форме – предоставление продуктов, предметов первой необходимости во 2 квартале 2020 года в условиях профилактики коронавирусной инфекции. Результаты работы.	3 квартал	заведующая отделением срочного социального обслуживания	
3.5	О работе по профилактике безнадзорности детей из семей, находящихся в социально-опасном положении	3 квартал	заведующая отделения социальной помощи семье и	

детям

IV Организационная, контрольная, методическая и информационная работа

4.1	Составление планов работы: - на месяц; - на квартал	до 1 числа, следующего за отчетным месяцем	заместитель директора, заведующие отделениями	
4.2	Подготовка и сдача отчетов: - за месяц; - за квартал	до 1 числа, следующего за отчетным месяцем	заместитель директора, заведующие отделениями	
4.3	Практиковать отчеты о работе: - за месяц - за квартал - за полугодие и за год на собрании трудового коллектива	ежемесячно, ежеквартально за полугодие	директор	
4.4	Проведение семинаров - совещаний с социальными работниками (разъяснение вопросов оплаты труда – рекомендации МСО)	ежеквартально	директор, заместитель директора, заведующие отделений	
4.5	С целью обмена опытом посещать КЦСОН других территорий Челябинской области (г. Челябинска)	в течение квартала	директор, заведующие отделениями, специалисты	
4.6	Проверка качества предоставления социальных услуг: - социального обслуживания на дому социальными работниками; - отделения дневного пребывания	по графику	заведующие отделениями	
4.7	Анализ отчетов социальных работников	ежемесячно	заведующие отделениями	
4.8	Анализ произведения оплаты за оказание социальных услуг на дому	ежемесячно	заведующие отделениями	
4.9	Учет и контроль объема услуг оказываемых гражданам социальными работниками	постоянно	заведующие отделениями	
4.10	Изучение новых разработок, инновационных форм и методов работы в оказании социальных услуг и внедрение их в работу	постоянно	заведующие отделениями	
4.11	Регулярно обновлять программу «Социальное обслуживание населения Челябинской области» о реестре поставщиков социальных услуг и реестре получателей социальных услуг	ежемесячно	заведующие отделений	

4.12	<p>Проведение внутренних проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юрисконсульт учреждения «Договора заключенные с поставщиками товаров и услуг в IV квартале 2019 году и I полугодии 2020 года, наличие актов сдачи-приемки оказанных услуг, сертификатов соответствия и спецификаций к договорам в этот период» • организация работы специалиста в области охраны труда • проверка организации работы специалиста отдела кадров за 2020 год: ведение личных дел сотрудников, карточек Т-2, трудовых книжек • организация работы отделением социальной помощи семье и детям «Оздоровление санаторно-курортное, в стационарных загородных лагерях, ЧОЦСЗ «Семья» КСРЦ на смене «Мать и дитя» ха 2019 – 2020 годы • мониторинг качества предоставления социальных услуг отделением срочного социального обслуживания 	по графику	Комиссия, определённые приказом директора	
4.13	Подготовка приказов о приеме, увольнении и перемещении сотрудников учреждения	в течение квартала	специалист по кадрам	
4.14	Подготовка трудовых договоров о приеме на работу, оформление дополнительных соглашений, трудовых книжек, личных карточек (форма Т-2), личных дел работающих	по мере поступления	специалист по кадрам	
4.15	Оформление документов для предоставления льгот работникам в соответствии с Законом Челябинской области от 23.06.2011 года № 143-ЗО «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и	по мере необходимости	специалист по кадрам	

	рабочих поселках Челябинской области»			
4.15	Оформление больничных листов	по мере поступления	специалист по кадрам	
4.16	Подготовка документов к назначению пенсии работникам	по мере необходимости	специалист по кадрам	
4.17	Подготовка справок: о стаже, месте работы и др.	по мере необходимости	специалист по кадрам	
4.18	Подготовка сведений о движении работников для Центра занятости населения	ежемесячно	специалист по кадрам	
4.19	Приобретение и выдача канцелярских товаров	по мере необходимости	специалист по кадрам	
4.20	Заключение договоров и соглашений	по мере необходимости	юрисконсульт	
4.21	Работа по Федеральному Закону 44 - ФЗ РФ от 5 апреля 2013 года "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	в течение квартала по мере необходимости	юрисконсульт	

V. Организация социального обслуживания

5.1	Внедрение дополнительных социальных услуг на условиях оплаты, сверх перечня гарантированных государством социальных услуг	в течение квартала	заведующие отделениями	
5.2	<p>Отделение дневного пребывания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрение дополнительных социальных услуг на условиях оплаты, сверх перечня гарантированных государством социальных услуг; - организация полустационарного обслуживания получателей социальных услуг ОДП с комплектованием профильных смен; - сбор и обработка информации о получателях социальных услуг, нуждающихся в полустационарном обслуживании; - организация на базе ОДП оздоровления получателей социальных услуг – 120 человек, (4 смены) <p>2 полугодие III квартал с 06.07.2020 по 17.07.2020 года в/с с 27.07.2020 по 07.08.2020 года с/с с 17.08.2020 по 28.08.2020 года в/с с 07.09.2020 по 18.09.2020 года в/с</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование работы по реабилитации инвалидов и уходу за тяжело больными гражданами; 	<p>в течение квартала</p> <p>ежемесячно</p> <p>в течение квартала</p> <p>в течение квартала</p>	<p>заведующая отделением</p> <p>заведующая отделением</p> <p>заведующая отделением, специалисты отделения</p> <p>заведующая отделением, специалисты отделения</p>	

<p>- профилактика обстоятельств обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, работа клубов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Планета здоровья»; • «Любимые имена»; • «Пчелка»; • «Компьютерный ликбез»; • «Помоги себе сам»; 	<p>каждую смену, по графику</p>	<p>заведующая отделением, специалисты отделения заведующая отделением</p>	
<p>- оказание социальных услуг в ОДП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оказание оздоровительно-медицинских услуг, • оказание психологической помощи, • организация активного досуга (часы развлечений, встречи, концерты, конкурсы, посещение музея, просмотры любимых фильмов) и посильного труда; 	<p>каждую смену</p>	<p>специалисты отделения</p>	
<p>- организация выездов в населенные пункты района с оказанием различных социальных услуг получателям;</p> <p>- организация обучения компьютерной грамотности получателей социальных услуг в клубе «Компьютерный ликбез»;</p>	<p>по утвержденному плану</p>	<p>заведующая отделением</p>	
<p>- оформление информационных стендов содержащих полную информацию о социально-медицинских услугах, тарифах и другие материалы, способствующие и пропагандирующие здоровье и активный образ жизни.</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>заведующая отделением, мед. персонал</p>	
<p><i>Оздоровительно-медицинская реабилитация:</i></p> <p>Организация оказания оздоровительных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осмотр врача; - измерение артериального давления, опрос о состоянии здоровья; - занятия в тренажерном зале (ЛФК); - фитотерапия; - ингаляций; - массажное кресло для *вашего здоровья RT – HO9 (комбинация механического и воздушного массажа) - массажное кресло – накидка RT – DO12 (разминание и вибрация 	<p>каждую смену</p>	<p>специалисты отделения</p>	

	<p>воротниковой зоны);</p> <ul style="list-style-type: none"> - массажная кровать А – 808L (эффект воздействия магнитного поля, глубокий массаж тканей, выправление позвоночника); - марутака – массажер для ног (эффект разминание пальцев и ступней ног); - массажная подушка; - массажер RUMBO (массаж для плеч); - Аппарат ДЭНАС; АЛМАГ; ДИАМАГ - Одежда, шапка, валенки, рукавицы ДЭНАС. - организация цикла бесед на тему «Помоги себе сам»: - о пользе закаливания; - домашняя медицина; - фитолечение, траволечение; - о рациональном питании; - о занятиях лечебной физической культурой и обеспечить клиентов методическими рекомендациями; - Работа в модуле «ЕИС» <p>- Развитие волонтерского движения (оказание практической помощи, развитие положительных коммуникативных установок/участие в подготовке и проведении мероприятий как тематических, так и календарных). Направление: пенсионер – пенсионеру, пенсионер ребенку.</p>	<p>постоянно</p> <p>в течение квартала</p>	<p>заведующая отделением, специалисты отделения</p> <p>заведующая отделением, специалисты отделения</p>	
5.3	<p>Отделение срочного социального обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление и обследование получателей социальных услуг нуждающихся срочном социальном обслуживании; - формирование и переоформление личных дел граждан получателей социальных услуг состоящих на учете в отделении; - оказание адресной социальной помощи (обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов); - обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой 	<p>в течение квартала</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>заведующая отделением, специалисты отделения</p> <p>специалисты отделения</p> <p>заведующая отделением, специалисты отделения</p> <p>специалисты отделения</p>	

<p>необходимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содействие в предоставлении санитарно- гигиенических услуг; - содействие в получении временного жилого помещения; - содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; - содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей; - оказание консультативной помощи (беседы по профилактике наркомании и других социальных заболеваний, в т. ч. МЛС, без определенного места жительства и др.); - проведение месячников по сбору вещей для получателей срочных социальных услуг, беженцев и др. - предоставление дополнительных социальных услуг, согласно постановления Правительства Челябинской области (внедрение платных социальных услуг); - продолжить работу по расширению услуг пункта проката (переоформление договоров, пополнение пункта проката новыми необходимыми техническими средствами реабилитации и др.); - совершенствование и обеспечение бесперебойной работы мобильной социальной службы согласно утвержденного графика; - предоставление услуг экстренного вызова специалистов социальных служб по системе «Тревожная кнопка»; - участие в проведении работы «Школы реабилитации»; - организация и проведение семейного клуба «Женское счастье»; - получение и выдача продуктовых наборов, сладких подарков на посещение, на районные благотворительные мероприятия; - работа с организациями и 	<p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p> <p>постоянно</p> <p>в соответствии с планом</p> <p>по мере обращения</p> <p>постоянно</p> <p>по утвержденному плану</p> <p>по мере обращения</p> <p>в соответствии</p>	<p>специалисты отделения, заведующая отделением</p> <p>заведующая отделением, специалисты отделения</p> <p>заведующая отделением, специалисты отделения</p> <p>заведующая отделением, специалисты отделения</p> <p>специалисты отделения</p> <p>специалисты отделения</p> <p>заведующая отделением, специалисты отделения</p> <p>заведующая отделением, специалисты отделения</p> <p>специалисты отделения</p> <p>заведующая отделением, специалисты отделения</p> <p>заведующая отделением, специалисты отделения</p>	
---	--	--	--

	<p>частными предпринимателями по привлечению средств для оказания помощи получателям социальных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разноска данных о получателях социальных услуг (электронные карточки); - работа в модуле «Социальное обслуживание» 	<p>с праздничными датами</p> <p>по мере необходимости</p> <p>постоянно</p>	<p>отделением</p> <p>специалисты отделения</p> <p>заведующая отделением, специалисты отделения</p>	
5.4	<p>Отделение социальной помощи семье и детям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение экстренного, срочного, обычного и контрольного патронажа семей; - выявление подростков группы риска (СОП, ТЖС, замещающих семей) и пополнение о них базы данных - работа специалистов отделения с правоохранительными, образовательными и здравоохранительными учреждениями района по профилактике семейного неблагополучия; - участие в работе социально-психолого-педагогического консилиума при УСЗН <p><i>Организация работы с патронажными семьями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составление графика патронажа; - осуществление патронажных посещений; - проведение необходимой диагностики; - обработка результатов <p><i>Оказание социальной помощи семье и детям:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-педагогической; - социально-психологической; - социально-бытовой (в т. ч. профилактика пожаров в быту); - социально-медицинской (в т. ч. лагерь, санаторно-курортное оздоровление); - социально-экономической (в т. ч. выдача справок, оформление единовременного пособия к школе); - социально-правовой; - консультативной <p><i>Заключение соглашения с ОНД №7</i></p>	<p>в течение квартала</p> <p>июль,</p>	<p>заведующая отделением, специалисты отделения</p> <p>заведующая отделением, специалисты отделения</p> <p>заведующая отделением, специалисты отделения</p>	

<p>УНД ГУ МЧС России по Челябинской области о совместном патронаже;</p>	август	отделением, специалисты	
<p>Организация профилактической работы в соответствии с заключенными соглашениями;</p>	в течение квартала	заведующая отделением	
<p>Клубная работа: - «Незабудка»; - «Родитель»; - «Подросток»;</p>	в течение квартала	заведующая отделением	
<p>- «Крепкая семья»: тематический материал, сценарии, цифровое сопровождение, реквизит, дидактические средства;</p>	в течение квартала	заведующая отделением	
<p>Организация индивидуальных занятий с детьми и родителями (организация приема и оказание услуг)</p>	в течение квартала	специалисты отделения	
<p>Организация работы по формированию и ведению личных дел граждан, состоящих на учете:</p>	в течение квартала	заведующая отделением, специалисты	
<p>- семей СОП; - семей ТЖС; - замещающих семей</p>	в течение квартала	заведующая отделением, специалисты	
<p>Организация работы по обеспечению отдыха и оздоровления детей в санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия:</p>	в течение квартала	заведующая отделением, специалисты	
<p>- учет детей подлежащих оздоровлению;</p>			
<p>- формирование заявки на потребность в путевках;</p>			
<p>- распределение и выдача путевок;</p>			
<p>- формирование оздоровительных групп;</p>			
<p>- отправка и возврат детей из санаториев и лагерей;</p>			
<p>- рассмотрение спорных вопросов возникающих при оздоровлении детей;</p>			
<p>- ведение журналов учета по оздоровлению;</p>			
<p>- ведение отчетной документации по оздоровлению</p>			
<p>Организация инвентаризации личных дел</p>	сентябрь	заведующая отделением, специалисты	
<p>- Работа в электронных программах межведомственного взаимодействия («Южный Урал», «СUR», «АИС семья и дети» и др.)</p>	постоянно	заведующая отделением, специалисты	

	<p>- Развитие волонтерского движения (оказание практической помощи, развитие положительных коммуникативных установок/участие в подготовке и проведении мероприятий как тематических, так и календарных). Направление: ребенок – пенсионеру, пенсионер - ребенку</p>	постоянно	заведующая отделением, специалисты отделения	
5.5	<p>Отделения социального обслуживания на дому:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пополнение банка данных о гражданах, нуждающихся в предоставлении социальных услуг на дому путем взаимодействия с администрациями сельских поселений, советами ветеранов, женсоветами, иными общественными организациями; - организация эффективной и качественной работы социальных работников в соответствии с федеральными законами, государственными стандартами, административным регламентом предоставления получателям социальных услуг; - работа с документами: прием документов на оформление личных дел, ведение картотеки, формирование проектов приказов на зачисление и снятие с обслуживания, ведение документации отделения согласно номенклатуры дел; - составление индивидуальных программ реабилитации; - предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями; - заключение и переоформление договоров с получателями социальных услуг; - содействие в предоставлении и оказание: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых 	<p>в течение квартала</p> <p>в течение квартала</p> <p>постоянно</p> <p>по мере обращения получателей социальных услуг</p> <p>по мере обращения согласно договора. по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>заведующие отделениями, социальные работники</p> <p>заведующие отделениями</p> <p>заведующие отделениями</p> <p>заведующие отделениями социальные работники</p> <p>заведующие отделениями, социальные работники социальные работники социальные работники социальные работники</p>	

<p>услуг входящих в перечень гарантированных услуг гражданам на частичной, полной и бесплатной основе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание дополнительных услуг, сверх перечня гарантированных получателю социальных услуг на условиях полной оплаты; - оформление документов на льготы и жилищно-коммунальные субсидии; - проведение санитарной уборки квартир и дворов получателей социальных услуг; - помощь в заготовке и обеспечение получателей социальных услуг картофелем, овощами, консервирование; - оказание первой доврачебной медицинской помощи; - осуществление социального сопровождения в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года: <ul style="list-style-type: none"> - содействие получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы; - проведение бесед по правилам противопожарной безопасности - «Спичка и её последствия», «Внимание – мошенники»; - содействие в организации мобильного социального обслуживания; - содействие в формировании групп дневного пребывания; - содействие в формировании жизнеутверждающего мировоззрения: привлечение получателей социальных услуг к активному участию в досуговой и творческой работе, формирование жизнеутверждающего мировоззрения – реклама телепередач «О самом главном», «Жить здорово»; 	<p>(осень)</p> <p>август-сентябрь</p> <p>по мере необходимости по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p> <p>постоянно</p> <p>один раз в месяц</p> <p>один раз в месяц</p>	<p>социальные работники</p> <p>социальные работники</p> <p>социальные работники социальные работники</p> <p>социальные работники</p> <p>заведующие отделениями, социальные работники</p> <p>заведующие отделениями, социальные работники</p> <p>заведующие отделениями, социальные работники</p>	
---	--	--	--

	<p>- работа в программах электронного межведомственного взаимодействия:</p> <p>- организация клубной работы в отделениях с целью развития волонтерского движения (оказание практической помощи, развитие положительных коммуникативных установок/участие в подготовке и проведении мероприятий как тематических, так и календарных). Направление: пенсионер – пенсионеру, пенсионер – ребенку / «Серебряный волонтер»;</p> <p>- Организация работы по летнему трудоустройству детей из семей ТЖС (в том числе малообеспеченных)</p>	<p>постоянно</p> <p>июль - август</p>	<p>заведующие отделениями, социальные работники</p> <p>заведующая отделением социального обслуживания на дому № 2</p>	
--	---	---------------------------------------	---	--

VI. Финансовая деятельность и организация предоставления платных социальных услуг

6.1	<p>Организовать предоставление платных услуг:</p> <p>- в отделениях социального обслуживания на дому;</p> <p>- в отделении дневного пребывания</p>	в течение квартала	заведующие отделениями	
-----	--	--------------------	------------------------	--

VII Работа с кадрами

7.1	Исполнение плана учебы кадров на 2020 год	в течение квартала	специалист по кадрам	
7.2	Ведение табеля учета рабочего времени	ежемесячно	специалист по кадрам, заведующие отделениями	
7.3	Ведение ведомостей показателей эффективности труда	ежемесячно	заместитель директора, заведующие отделениями	
7.4	Выдача служебных удостоверений для сотрудников	по мере необходимости	специалист по кадрам	
7.5	Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками	по мере необходимости	специалист по кадрам	
7.6	<p>Формирование профессионального кадрового состава служащих.</p> <p>Направить на обучение:</p> <p>- филиал Троицкого технологического техникума в с. Октябрьское</p>	август 2019 года	специалист по кадрам	
7.7	<p>Проведение совещаний-семинаров по плану.</p> <p>Повышение профессионального уровня социальных работников с</p>	1 раз в квартал	специалист по кадрам, заведующие отделений	

	последующим информированием обслуживаемых граждан (оказание первой помощи до оказания медицинской помощи, правильное поведение при повышенном и пониженном давлении и др.)			
7.8	Оказание методической помощи социальным работникам, специалистам отделений по вопросам предоставления социальных услуг (федеральные законы, нормативно-правовые акты и др.)	постоянно	заведующие отделениями	
7.9	Участие в проводимых Министерством социальных отношений семинарах, конференциях, форумах и др.	по требованию Министерства социальных отношений	заведующие отделениями, специалисты учреждения	
7.10	Организация работы по повышению квалификации кадров, обучение на семинарах, курсах	в течение квартала по плану	специалист по кадрам	
7.11	Оказание мер социальной поддержки социальным работникам согласно Закона № 143-ЗО от 23.06.2011 года	в течение квартала	специалист по кадрам	
7.12	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с Регламентом	по мере необходимости	специалист по кадрам	
7.13	Оплата проездных билетов в связи со служебными командировками	ежемесячно	специалист по кадрам	
VIII. Информатизация и автоматизация. Материально-техническое обеспечение				
8.1	Сопровождение приема/передачи файловой почты между Министерством социальных отношений и учреждением	ежедневно	специалист по кадрам, главный бухгалтер	
8.2	Работа с электронной почтой	ежедневно	специалист по кадрам	
8.3	Комплексная программа бухгалтерского учета «СТЭК» Бюджетный учет финансово-хозяйственной деятельности	ежедневно	бухгалтер	
8.4	Комплексная программа «СТЭК» Автоматизация расчета заработной платы. Бюджетных основных средств, материалов	ежедневно	бухгалтер	
8.5	Автоматизированная система «АЦК-БФТ 2014», Электронный документооборот с Управлением казначейства Министерства финансов Челябинской области	ежедневно	бухгалтер	
8.6	Автоматизированная информационная система «СТЭК-ТРАСТ» Электронный	ежедневно	бухгалтер	

	документооборот с Федеральной налоговой службой			
8.7	Автоматизированная информационная система Пенсионного фонда «СТЭК-ТРАСТ» Электронный документооборот с Пенсионным фондом	ежедневно	бухгалтер	
8.8	Система «Соцстрах» «СТЭК-ТРАСТ» Электронный документооборот с Фондом социального страхования	ежедневно	бухгалтер	
8.9	Система электронного межведомственного взаимодействия «Южный Урал», «СУР»	ежедневно	заведующие отделений	
8.10	Модуль «Социальное обслуживание»	ежедневного	заведующие отделением, специалисты отделений	
8.11	Программа «Крепкая семья» «Семьи, дети группы риска», «АИС – дети» (выявление подростков «группы риска» и пополнение о них базы данных - заполнение в электронной форме)	постоянно	специалист по социальной работе отделения социальной помощи семье и детям	

IX Мероприятия, проводимые учреждением с органами местного самоуправления, общественными организациями

9.1	- Участие в межведомственных профилактических акциях: -«Подросток-Группа», «Подросток-Семья», «Подросток-Беспризорник» -мероприятиях по реализации программы «Крепкая семья».	в течение квартала	заведующая отделением социальной помощи семье и детям, специалисты отделения	
9.2	Организация и проведение районных, благотворительных мероприятий: - День Семьи Любви и Верности; - День знаний; - День пожилого человека - мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних согласно Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; - организация взаимодействия получателей социальных услуг с: • православной церковью по	согласно праздничных дат не менее 3 в квартал каждую смену	заведующие отделениями, специалисты учреждения заведующая отделением социальной помощи семье и детям, специалисты отделения заведующая отделением дневного	

	<p>проведению обрядов в духовных традициях русского народа;</p> <ul style="list-style-type: none"> • районной библиотекой; • с отделом ОМВД по Октябрьскому муниципальному району в Челябинской области; • ОДН № 7 УНД ГУ МЧС России по Челябинской области; • районным Собранием депутатов; • с районным Советом ветеранов; • с районным Советом женщин; • Домом детского творчества; • Обществом инвалидов, обществом слепых и др. 		<p>пребывания, специалисты отделения</p>	
--	--	--	--	--

X. Работа со средствами массовой информации

10.1	<p>Предоставление получателям социальных услуг возможности пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в учреждении</p>	<p>в течение квартала</p>	<p>заведующие отделений</p>	
10.2	<p>Обеспечение бесперебойной работы сайта учреждения</p>	<p>постоянно</p>	<p>административн. аппарат</p>	
10.3	<p>Размещение информации, объявлений по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг, работе Центра в средствах массовой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сайтах: Министерства социальных отношений, Администрации района, учреждения 	<p>в течение квартала</p> <p>2 раза в неделю</p>	<p>директор, заведующие отделений</p>	

XI Новые направления деятельности муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н. Ф. Ратушной» в III квартале 2019 года

- 1 Эффективная организация оздоровления и санаторно-курортного лечения детей из семей в трудной жизненной ситуации.
- 2 Проведение экспериментальной работы (внедрение новых форм работы) в отделении дневного пребывания (полустационарная форма социального обслуживания) с целью развития коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, нивелированию состояния одиночества, тревожности и укрепление состояния здоровья.
3. Внедрение клубной работы в отделении социального обслуживания на дому.
4. Проведение информационно-коммуникационной компании, популяризирующей занятия физической культурой людей старшего поколения, включая ходьбу и езду на велосипеде.
5. Развитие благотворительности и добровольческой (волонтерской) деятельности в интересах граждан старшего поколения, особенно «серебряного волонтерства».
6. Совершенствование системы оказания социальной поддержки получателям социальных услуг Октябрьского муниципального района Челябинской области.
7. Обеспечение граждан старшего поколения диспансеризацией и профилактическими осмотрами.

Заместитель директора по ОБ

Сычева

О.И. Сычёва